

Møder og kurser i provstiet

Dato	Art	Tid	Sted
24/1	Formandsmøde	Kl. 18.00 – 20.00	Hinnerup sognegård, Ådalsvej 10, 8382 Hinnerup
8/2	Erfadag for regnskabsførere	Kl. 9.00 – 12.00	Tinghuset, Vestergade 5, 8450 Hammel
21/3	Indledende budgetsamråd	Kl. 17.00 – 20.00	Tinghuset, Vestergade 5, 8450 Hammel
11/9	Budgetsamråd	Kl. 17.00 – 20.00	Tinghuset, Vestergade 5, 8450 Hammel
25/9	Rullende gravererfa. kirkegårds- personale og kirkeværger	Kl. 9.00 – 16.00	<i>Meddeles senere</i>
9/10	Erfamøde DNK for kb. Sognepræster, kordegne og præstesekretærer	Kl. 16.30 – 17.30	Houlbjerg sognehus, Villungsvej 16A, 8870 Langå
9/10	Formandsmøde	Kl. 18.00 – 20.00	Houlbjerg sognehus, Villungsvej 16A, 8870 Langå
Efteråret	Visionsdag	Tid og sted udmeldes senere	

Provstiudvalgsmøder (*ligger for så vidt muligt sidste onsdag i måneden*) kl. 9.30

31/1 kl. 14.00
28/2 kl. 9.30
21/3 kl. 15.00
2/5 kl. 9.30

30/5 kl. 9.30
20/6 kl. 9.30
29/8 kl. 9.30
11/9 kl. 15.00

31/10 kl. 9.30
28/11 kl. 9.30
12/12 k. 9.30

Provstesyn i tidsrummet kl. 9.00 – 18.00, 6. og 7. juni (*Ruterne planlægges senere*)

O. & N. Hadsten, Nørre Galten, Vissing, Hadsten (præsteboliger, Sct. Pauls kirke, kapel, sognegård, materielgård), (Kollerup Hovedgårds kapel), Ødum, Hadbjerg.

Konvent for præsterne i provstiet

16/1 kl. 9.00

10/4 kl. 9.00

4/9 kl. 9.00

29/11 kl. 17.00

Tidsfrister omkring budget- og regnskabsprocedure

Frist	Hvem, hvad, hvordan og hvor
15/1	Provstiet frigiver budget 2018 til offentliggørelse på www.sogn.dk.
1/2	Provstiet frigiver regnskab 2016 til offentliggørelse på www.sogn.dk.
1/4	Menighedsrådet afleverer godkendt årsregnskab 2016 elektronisk i Økonomiportalen. <i>Menighedsrådet skal, når regnskabet er godkendt, overføre hele det underskrevne referatet til Dataarkivet. Husk at teksten - angivet nederst på regnskabsudskriften - skal fremgå af referatet.</i>
15/4	Provstiudvalget udmelder den foreløbige driftsramme 2019 til menighedsrådet i Økonomiportalen.
1/4 - 15/6	Menighedsrådet skal indkalde til et menighedsmøde om foråret. <i>Dette møde skal holdes efter aflæggelse af regnskabet for sidste år, men inden menighedsrådet afleverer forslag til budget til provstiudvalget. På dette møde skal regnskabet forelægges og der skal være dialog med menigheden om det kommende års aktiviteter og budget.</i>
31/5	Menighedsrådet fremsender 1. kvartalsrapport 2018 til provstiudvalget.
15/6	Menighedsrådet afleverer behandlet budgetbidrag 2019 i Økonomiportalen. <i>Menighedsrådet skal, når budgettet er godkendt, overføre hele det underskrevne referatet til Dataarkivet. Husk at teksten - angivet nederst på budgetudskriften - skal fremgå af referatet.</i>
31/8	Menighedsrådet fremsender 2. kvartalsrapport 2018 til provstiudvalget.
15/9	Revisor foretager revision af regnskab 2017 og indlæser revisionsprotokollat på DAP.
15/9	Provstiudvalget udmelder den endelige driftsramme og anlægsramme 2019 i Økonomiportalen.
15/10	Menighedsrådet skal behandle revisionsprotokollat 2017. <i>Som dokumentation for behandlingen bør beslutningsprotokollen (evt. med revisionsprotokollen som bilag) lægges i Dataarkivet. Som dokumenttype vælges "Behandling af protokollat"</i>
15/11	Provstiudvalget behandler revisionsprotokollat og påtegner regnskab 2017 med evt. bemærkninger. <i>Provstiudvalget overfører påtegning til Dataarkivet. Hvis provstiet har forkastet regnskabet skal processen gentages, indtil der foreligger en godkendelse, før menighedsrådet går videre til den afsluttende behandling.</i>
15/11	Menighedsrådet afleverer godkendt budget 2019 i Økonomiportalen. <i>Menighedsrådet skal, når budgettet er godkendt, overføre hele det underskrevne referatet til Dataarkivet. Husk at teksten - angivet nederst på budgetudskriften - skal fremgå af referatet.</i>
30/11	Menighedsrådet fremsender 3. kvartalsrapport 2018 til provstiudvalget.
31/12	Menighedsrådet behandler provstiudvalgets påtegning for regnskab 2017. <i>Menighedsrådet skal for at afslutte godkendelsesprocessen på et menighedsrådsmøde behandle provstiudvalgets bemærkninger. Beslutningsprotokollen fra menighedsrådsmødet lægges i dataarkivet.</i>

Vejledning til elektronisk aflevering ligger på DAP/Håndbøger: [Vejledning regnskabsarkiv - menighedsråd](#)

Kvartalsrapporter sendes til provstiets mail favrskov.provsti@km.dk

Alle datoerne findes også på DAP / [Provsti](#) under provstiets kalender.

The screenshot shows the Favrskov Provsti website. The main heading is "Velkommen til Favrskov Provsti-videndeling". Below this, there is a map of the provstis parocher (parishes) with a red arrow pointing to the "Provsti" menu item in the top navigation bar. To the right, there is a "Provstiets kalender" section listing various meetings and events throughout the year, such as "Kursusdag for regnskabsføre" and "Nytårstafel".



